

Ústav zoológie SAV, v. v. i.



ORGANIZAČNÝ PORIADOK

2023

ČASŤ I

Všeobecná časť

1. Rozsah platnosti Organizačného poriadku Ústavu zoológie SAV, v. v. i.

1.1. Organizačný poriadok Ústavu zoológie Slovenskej SAV, v. v. i., verejnej výskumnej inštitúcie založenej Slovenskou akadémiou vied, podrobnejšie určuje zásady riadenia inštitúcie, organizačnú štruktúru, odbornú pôsobnosť jednotlivých organizačných článkov, ich právomoci a zodpovednosť, ako aj vzájomné vzťahy medzi nimi.

1.2. Organizačný poriadok Ústavu zoológie SAV, v. v. i. je záväzný pre všetkých zamestnancov a doktorandov Ústavu zoológie SAV, v. v. i. Na osoby činné pre Ústav zoológie SAV, v. v. i. na základe dohôd o práci vykonávanej mimo pracovného pomeru sa tento organizačný poriadok vzťahuje len pokiaľ to vyplýva z jeho ďalších ustanovení, prípadne z uzavretej dohody.

2. Postavenie a hlavné úlohy Ústavu zoológie SAV, v. v. i.

2.1. Ústav zoológie SAV, v. v. i. vznikol transformáciou zo štátnej príspevkovej organizácie ÚZ SAV v zmysle zákona č. 243/2017 Z. z. o verejnej výskumnej inštitúcii a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov k 1.1.2022 na základe zakladacej listiny vydanéj Slovenskou akadémiou vied (ďalej SAV) dňa 15. novembra 2021 (ktorá je prílohou organizačného poriadku). Ústav zoológie SAV, v. v. i. je samostatná verejná výskumná inštitúcia SAV s právnou subjektivitou, je spôsobilá samostatne nadobúdať práva a zaväzovať sa. Ústav zoológie SAV, v. v. i. je založený SAV bez časového obmedzenia. Sídлом organizácie je Dúbravská cesta 9, 845 06 Bratislava 4; IČO organizácie je 00679097.

2.2. Práva a povinnosti Slovenskej akadémie vied ako správcu rozpočtovej kapitoly vo vzťahu k Ústavu zoológie SAV, v. v. i. upravuje Zákon č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

2.3. Poslaním a hlavnými úlohami Ústavu zoológie SAV, v. v. i. sú činnosti uvedené v Zakladacej listine zo dňa 15. novembra 2021.

3. Hospodárenie Ústavu zoológie SAV, v. v. i.

3.1. Ústav zoológie SAV, v. v. i. je verejnou výskumnou inštitúciou. Ústav zoológie SAV, v. v. i. hospodári s finančnými prostriedkami zo štátneho rozpočtu. Výšku finančných prostriedkov pridelených z rozpočtu SAV určuje predseda Slovenskej akadémie vied na návrh Predsedníctva Slovenskej akadémie vied, ktorý vychádza zo zásad rozdelenia rozpočtu schválených Snemom Slovenskej akadémie vied a z výsledkov pravidelného hodnotenia inštitúcií Slovenskej akadémie vied.

4. Orgány Ústavu zoológie SAV, v. v. i.

Orgánmi Ústavu zoológie SAV, v. v. i. sú v zmysle Zákona 243/2017 Z. z.: Riaditeľ, Vedecká rada, Správna rada a Dozorná rada.

4.1. Riaditeľ Ústavu zoológie SAV, v. v. i.:

Štatutárnym orgánom Ústavu zoológie SAV, v. v. i. je riaditeľ. Riaditeľ a menuje predseda akadémie na základe výberového konania organizovaného podľa špeciálneho interného predpisu, ktorý vydáva SAV. Kompetencie a úlohy riaditeľa sú podrobne zadefinované v § 16 zákona 243/2017 Z. z..

4.2. Vedecká rada Ústavu zoológie SAV, v. v. i.:

Vedecká rada je odborný orgán inštitúcie. Členov vedeckej rady volia oprávnení volitelia podľa § 23 odsek 2) o zákona 243/2017 Z. z. Na čele Vedeckej rady Ústavu zoológie SAV, v. v. i. je predseda Vedeckej rady Ústavu zoológie SAV, v. v. i., ktorého volia členovia Vedeckej rady Ústavu zoológie SAV, v. v. i. spomedzi seba.

Vedecká rada Ústavu zoológie SAV, v. v. i. v celoakademických veciach komunikuje s Vedeckou radou Slovenskej akadémie vied, Predsedníctvom Slovenskej akadémie vied a Výborom Snemu Slovenskej akadémie vied. Kompetencie a úlohy Vedeckej rady Ústavu zoológie SAV, v. v. i. sú popísané v Štatúte Vedeckej rady Ústavu zoológie SAV, v. v. i. a definované v § 18 zákona 243/2017 Z. z..

4.3. Správna rada Ústavu zoológie SAV, v. v. i.:

Správna rada sa spolu s riaditeľom podieľa na riadení verejnej výskumnej inštitúcie. Členmi správnej rady Ústavu zoológie SAV, v. v. i. je riaditeľ a štyria členovia volení spomedzi zamestnancov verejnej výskumnej inštitúcie. Pravidlá voľby členov správnej rady určuje osobitný predpis. Kompetencie a funkcia správnej rady je podrobne zadefinovaná v § 17 zákona 243/2017 Z. z..

4.4. Dozorná rada Ústavu zoológie SAV, v. v. i.:

Dozorná rada vykonáva dohľad nad činnosťou a hospodárením, nakladaním s majetkom a dodržiavaním zákonov a vnútorných predpisov Ústavu zoológie SAV, v. v. i.. Je zložená z troch členov, ktorých menuje a odvoláva Predsedníctvo SAV. Kompetencie a funkcia dozornej rady je podrobne zadefinovaná v § 19 zákona 243/2017 Z. z..

4.5. Ďalšie poradné orgány (komisie) zriaďuje riaditeľ na prerokovanie úloh a záležitostí, ktorých závažnosť vyžaduje kolektívne posúdenie. Závery a uznesenia poradných orgánov majú odporúčací charakter. Predsedov a členov poradných orgánov (okrem Atestačnej komisie) menuje a odvoláva riaditeľ. Poradné orgány zvoláva a program ich rokovania určuje (z vlastného podnetu, z podnetu riaditeľa či ktoréhokoľvek člena komisie) predseda poradného orgánu (komisie), ktorý oznamuje výsledky rokovania komisie riaditeľovi organizácie. Z rokovania sa vyhotovuje zápisnica, ktorá sa doručuje riaditeľovi inštitúcie a všetkým členom poradného orgánu (komisie).

Ďalšími poradnými orgánmi riaditeľa **Ústavu zoológie SAV, v. v. i.** sú :

- **Atestačná komisia** zriadená v zmysle Vyhlášky č. 55/1977 Z.z. prerokúva návrhy na priznanie vedeckých kvalifikačných stupňov I a IIa vedeckým pracovníkom a predkladá ich riaditeľovi Ústavu zoológie SAV, v. v. i. Pravidelne hodnotí kvalitu vedeckých výstupov a celkový výkon vedeckých pracovníkov. Závery tohto hodnotenia majú povahu odporúčania pre vedúceho organizácie. Zloženie komisie na návrh riaditeľa schvaľuje P SAV.
- **Komisia pre biologickú bezpečnosť** koordinuje prácu s GMO. Je menovaná riaditeľom.
- **Ústredná inventarizačná komisia** riadi a koordinuje činnosť čiastkových inventarizačných komisií, vyhodnocuje výsledky inventarizácie majetku štátu v správe ústavu, dáva návrhy na vyradenie a likvidáciu nepotrebného a poškodeného inventára.

Ústredná inventarizačná komisia aj čiastkové inventarizačné komisie sú menované riaditeľom.

- **Škodová komisia** prerokúva škodové prípady spôsobené v Ústave zoológie SAV, v. v. i. a navrhuje riaditeľovi ako tieto škody v zmysle platných predpisov usporiadať v zmysle metodologickej pomôcky na riešenie škôd v inštitúciách SAV a vlastnej smernice Ústavu zoológie SAV, v. v. i. na prácu škodovej komisie. Je menovaná riaditeľom.
- **Vyrad'ovacia komisia** zabezpečuje likvidáciu majetku štátu v správe Ústavu zoológie SAV, v. v. i. podľa schváleného protokolu navrhovaného inventarizačnou komisiou a schváleného riaditeľom. Je menovaná riaditeľom.

Riaditeľ Ústavu zoológie SAV, v. v. i. môže podľa potreby zriadiť aj iné poradné orgány.

5. Hlavné zásady vnútornej organizácie a riadenia Ústavu zoológie SAV, v. v. i.

5.1. Riaditeľ Ústavu zoológie SAV, v. v. i. vykonáva svoju funkciu v súlade s §16 zákona č. 243/2017 Z. z. o verejnej výskumnej inštitúcii a ostatnými platnými legislatívnymi predpismi.

5.2. Riaditeľ riadi činnosť Ústavu zoológie SAV, v. v. i. a za výkon svojej funkcie zodpovedá predsedovi Slovenskej akadémie vied. Priamym nadriadeným riaditeľa Ústavu zoológie SAV, v. v. i. je podpredseda SAV poverený riadením II. oddelenia vied SAV.

5.3. Riaditeľ je v zmysle Čl. X ods. 1 – 3 štatútu Slovenskej akadémie vied povinný bezodkladne od svojho vymenovania do funkcie vymenovať do funkcie svojho štatutárneho zástupcu a oznámiť jeho meno II. oddeleniu vied Slovenskej akadémie vied.

5.4. Riaditeľ menuje a odvoláva vedeckého tajomníka inštitúcie, ktorý sa podieľa na zabezpečovaní vedecko-výskumnej a vzdelávacej činnosti inštitúcie v rozsahu určenom riaditeľom Ústavu zoológie SAV, v. v. i..

6. Vymedzenie práv, povinností a zodpovednosti zamestnancov Ústavu zoológie SAV, v. v. i.

6.1 Rozsah práv, povinností a zodpovednosti zamestnancov Ústavu zoológie SAV, v. v. i. vyplýva z právnych predpisov, z funkčného zaradenia, pracovných náplní, z príkazov a pokynov riaditeľa Ústavu zoológie SAV, v. v. i. a príslušných vedúcich zamestnancov. Právne záväzné príkazy riaditeľa sa vypracúvajú písomne a odovzdávajú zamestnancom proti podpisu. Základné práva a povinnosti zamestnancov a vedúcich zamestnancov sú vymedzené v príslušných ustanoveniach Zákonníka práce, Zákona č. 552/2003 Z.z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov, v Pracovnom poriadku, v tomto Organizačnom poriadku, v Kolektívnej zmluve Ústavu zoológie SAV, v. v. i. a ďalších pracovnoprávných predpisoch, v súlade s ktorými je povinný konať každý zamestnanec.

6.2 Vedúcimi zamestnancami Ústavu zoológie SAV, v. v. i. sú:

- riaditeľ
- zástupca riaditeľa
- vedúci oddelení
- vedúci ekonomického oddelenia

7. Podpisovanie písomností

7.1. Písomnosti za Ústav zoológie SAV, v. v. i. podpisuje riaditeľ, v jeho neprítomnosti zástupcovia v plnom rozsahu alebo vedúci ekonomického oddelenia v rozsahu určenom riaditeľom.

7.2. Podpisovanie bankových a iných finančných dokladov sa riadi osobitnými predpismi o bankovom styku a pokladničných operáciách a v súlade so záväznými internými predpismi organizácie.

ČASŤ II Organizačná štruktúra

Ústav zoológie SAV, v. v. i. sa člení na vedenie, vedecké oddelenia a ekonomické oddelenie.

1. Vedenie:

- riaditeľ
- zástupca riaditeľa 1
- zástupca riaditeľa 2
- vedecký tajomník

2. Vedecké oddelenia:

- oddelenie ekológie živočíchov
- oddelenie systematiky živočíchov
- oddelenie medicínskej zoológie
- oddelenie molekulárnej fyziológie
- oddelenie genetiky a ekofyziológie

3. Ekonomické oddelenie sa člení na:

- ekonomicko-technické oddelenie a sekretariát
- oddelenie vedecko technických informácií a knižnicu
- oddelenie BOZP, PO a CO

ČASŤ III Kompetencie riaditeľa, zástupcov riaditeľa, vedeckého tajomníka Odborná pôsobnosť organizačných útvarov

1. Riaditeľ Ústavu zoológie SAV, v. v. i.

- riadi a zodpovedá za odbornú, vedecko-výskumnú, ekonomickú, hospodársko-správnú, personálnu, mzdovú a pracovno-právnu činnosť verejnej výskumnej inštitúcie s majetkovou zodpovednosťou, vyplývajúcou z týchto vzťahov
- koordinuje a zodpovedá za:
 - koncepciu, rozvoj, zameranie a plnenie úloh verejnej výskumnej inštitúcie v zmysle zriaďovacej listiny a organizačného poriadku Ústavu zoológie SAV, v. v. i., Zákona NR SR č. 133/2002 Z.z. o SAV, Zákonníka práce, Štatútu SAV a ďalších interných predpisov SAV
 - koncepcijnú a riadiacu činnosť v oblasti vedeckej výchovy, spolupráce s VŠ, verejnými výskumnými inštitúciami SAV a rezortnými výskumnými organizáciami

- spoluprácu so zahraničím
- vypracovanie koncepcií a perspektív vedeckého rozvoja Ústavu zoológie SAV, v. v. i.
- zodpovedá za dodržiavanie pracovnej, mzdovej, zmluvnej, rozpočtovej a finančnej disciplíny
- menuje členov poradných orgánov, menuje alebo poveruje vedúcich oddelení
- zabezpečuje styk Ústavu zoológie SAV, v. v. i. s orgánmi SAV
- zastupuje Ústav zoológie SAV, v. v. i. navonok.

2. Zástupcovia riaditeľa Ústavu zoológie SAV, v. v. i.

Zástupcovia riaditeľa zodpovedajú za výkon svojej činnosti riaditeľovi a:

- podieľajú sa na komplexnom hodnotení vedeckej činnosti Ústavu zoológie SAV, v. v. i.
- podieľajú sa na kontrolnej činnosti vo finančnej a hospodárskej oblasti Ústavu zoológie SAV, v. v. i.
- zodpovedajú za vypracovanie Správy o činnosti Ústavu zoológie SAV, v. v. i. a iné materiály týkajúce sa vedeckej činnosti
- podieľajú sa na úlohách súvisiacich s organizačným zabezpečením výskumnej činnosti
- sú zodpovední za zahraničné granty a rozvoj spolupráce so zahraničnými vedeckými inštitúciami
- organizujú a zodpovedajú za vedeckú výchovu.

3. Vedecký tajomník Ústavu zoológie SAV, v. v. i.

Vedecký tajomník Ústavu zoológie SAV, v. v. i. zodpovedá za výkon svojej činnosti riaditeľovi.

- organizuje sledovanie publikačnej činnosti pracovníkov a doktorandov a jej evidenciu cez ARL
- kompletizuje údaje o vedeckej činnosti Ústavu zoológie SAV, v. v. i., úzko spolupracuje s vedúcimi oddelení
- dozerá na odbornú činnosť knižnice a podieľa sa na koncepcii jej rozvoja
- poskytuje informácie o vedeckej činnosti Ústavu zoológie SAV, v. v. i. pre SAV a iné inštitúcie
- vypracováva Správu o činnosti Ústavu zoológie SAV, v. v. i. za príslušný kalendárny rok.

4. Vedecké oddelenia

Vedecké tímy sú zoskupené vo vedeckých oddeleniach. Na čele vedeckých oddelení sú vedúci oddelenia. V zmysle ZP a Zákona o výkone práce vo verejnom záujme ich funkciou poveruje a z funkcie odvoláva riaditeľ Ústavu zoológie SAV, v. v. i.. Vedúci vedeckých oddelení zodpovedajú za vysokú úroveň práce v oblasti vedeckej, výchovnej a ekonomickej riaditeľovi Ústavu zoológie SAV, v. v. i. Práva a povinnosti vedúcich oddelení, ktoré určuje riaditeľ, sú nasledovné:

V oblasti organizácie a riadenia:

- navrhujú vnútornú organizačnú štruktúru riadeného oddelenia
- vypracovávajú náplne práce zamestnancov oddelenia a zoznamujú ich s právami a povinnosťami.

V oblasti vedeckej práce:

- podieľajú sa na vypracovávaní koncepcie rozvoja príslušného oddelenia

- pravidelne kontrolujú plnenie vedecko-výskumných úloh a o výsledkoch informujú riaditeľa a vedeckú radu Ústavu zoológie SAV, v. v. i.
- dbajú o systematické zvyšovanie kvalifikácie pracovníkov oddelenia
- zabezpečujú výchovu doktorandov v oddelení
- zabezpečujú prípravu výročnej hodnotiacej správy za oddelenie

Na ekonomickom oddelení:

- koordinujú hospodársko-finančné a správne operácie
- dbajú o efektívne využitie a rozvoj infraštruktúry oddelenia
- zodpovedajú za dodržiavanie zákonnosti a za ekonomické hospodárenie

V oblasti pracovnoprávných vzťahov:

- na základe ustanovení Zákonníka práce navrhujú riaditeľovi Ústavu zoológie SAV, v. v. i. prijatie nových zamestnancov do pracovného pomeru, zmeny a rozviazania pracovného pomeru nimi riadených zamestnancov
- vybavujú žiadosti a sťažnosti pracovníkov oddelení, kontrolujú dodržiavanie predpisov o ochrane a bezpečnosti zdravia pri práci
- zabezpečujú dôsledné dodržiavanie ustanovení Pracovného poriadku

5. Ekonomické oddelenie

Poslaním ekonomického oddelenia je zabezpečiť činnosti Ústavu zoológie SAV, v. v. i. tak, aby boli dodržané zákony, predpisy zriaďovateľa a interné predpisy.

Ekonomické oddelenie riadi vedúci, ktorý zodpovedá za svoju činnosť riaditeľovi ústavu. Usmerňuje, kontroluje a koordinuje všetky úlohy ekonomického charakteru. Do funkcie ho menuje a odvoláva riaditeľ.

Vedúci ekonomického oddelenia:

- sa spolupodieľa na riadení a organizovaní práce v ekonomickej, personálnej činnosti a v mzdovej politike
- zodpovedá za plynulosť prevádzky Ústavu zoológie SAV, v. v. i., za jeho ekonomickú a hospodársku činnosť
- administratívne riadi činnosť knižnice

Ekonomické oddelenie vykonáva pre Ústavu zoológie SAV, v. v. i. tieto hlavné činnosti:

- v zmysle platných právnych predpisov čerpanie mzdových, grantových, inštitucionálnych a mimorozpočtových finančných prostriedkov a limitov
- kontrolu čerpania finančných prostriedkov pridelených na projekty a podáva o ich čerpaní pravidelné informácie riaditeľovi, jeho zástupcovi a vedúcim projektov
- plynulú a hospodárnu prevádzku pracoviska
- evidenciu bankových účtov a ich čerpanie
- pokladničnú službu
- likvidáciu tuzemských a zahraničných ciest
- správu majetku Ústavu zoológie SAV, v. v. i.
- vyhotovenie štatistických výkazov týkajúcich sa hospodárskej a organizačnej činnosti Ústavu zoológie SAV, v. v. i. poskytovanie informácií potrebných pre riadiacu a kontrolnú činnosť
- usmerňovanie a dohľad na činnosť v oblasti verejného obstarávania

- vedenie kompletnej operatívno-technickej evidencie vnútorného vybavenia pracoviska, vykonáva jeho pravidelnú inventarizáciu (zaradenie predmetov medzi HIM, NIM a DHIM, likvidácia a odpisy, výkazy, ponuky na prebytočný majetok, prevody vlastníctva, evidencia drahých kovov)
- čistenie pracovných a iných priestorov budovy v určenom rozsahu, ako aj čistenie pracovných odevov a ich distribúciu podľa pracovísk a to tak, aby boli dodržané hygienické predpisy a BOZP
- základnú údržbu pracoviska, budovy a pozemkov Ústavu zoológie SAV, v. v. i. tak, aby boli dodržané predpisy BOZP
- využívanie dopravných prostriedkov Ústavu zoológie SAV, v. v. i. a s tým spojené úlohy
- správu siete, počítačov a serverov inštitúcie a správu softvérových licencií v rámci kompetencií Ústavu zoológie SAV, v. v. i.
- vedenie agendy doktorandského štúdia a kontrolu jeho priebehu v zmysle platných predpisov
- zabezpečuje úlohy personálneho charakteru súvisiace so vznikom, zmenou a zánikom pracovného pomeru, vrátane styku so zdravotnou a sociálnou poisťovňou
- spracúva a kontroluje evidenciu dochádzky zamestnancov, evidenciu dovoleniek, pracovných neschopností, plateného i neplateného voľna v zmysle Zákonníka práce
- pripravuje všetky zmeny a podklady o pracovníkoch pre mzdovú účtáreň
- vedie agendu dohôd o hmotnej zodpovednosti
- organizačne a administratívne zabezpečuje práce súvisiace s vykonávaním funkcie riaditeľa Ústavu zoológie SAV, v. v. i.
- zabezpečuje emailový, telefonický, písomný a osobný styk riaditeľa na internej a externej úrovni, vybavovanie, evidenciu a archiváciu jeho korešpondencie
- vedie jednotnú evidenciu uzatvorených zmlúv Ústavu zoológie SAV, v. v. i. s inými právnyimi subjektmi
- vedie agendu spojenú s pobytmi cudzích osôb na pracovisku
- zabezpečuje centrálnu evidenciu, expedíciu a doručovanie pošty
- zabezpečuje vydávanie riadiacich aktov riaditeľa Ústavu zoológie SAV, v. v. i. (príkazy, smernice, nariadenia)
- vykonáva periodické kontroly kníh na trvalých výpožičkách a periodické inventúry celého knižničného fondu
- zabezpečuje vstupné spracovanie, sprístupňovanie a uchovávanie knižného fondu

ČASŤ IV

Záverečné ustanovenia

1. Tento Organizačný poriadok Ústavu zoológie SAV, v. v. i. schválila Správna rada Ústavu zoológie SAV, v. v. i. dňa 27.3.2023 po písomnom vyjadrení Vedeckej rady Ústavu zoológie SAV, v. v. i. a Dozornej rady Ústavu zoológie SAV, v. v. i.
2. Odo dňa účinnosti tohto Organizačného poriadku stráca platnosť Organizačný poriadok Ústavu zoológie SAV vydaný dňa 24.3.2022, ktorý nadobudol platnosť 25.3.2022.
3. Tento Organizačný poriadok Ústavu zoológie SAV, v. v. i. nadobúda platnosť deň po zverejnení na webovom sídle organizácie, t. j. od 29.3.2023.

V Bratislave, dňa 27.3.2023

.....
 RNDr. Dušan Žitňan, DrSc.
 riaditeľ Ústavu zoológie SAV, v. v. i.

O B S A H:

ČASŤ I – Všeobecná časť

1. Rozsah platnosti Organizačného poriadku Ústavu zoológie SAV, v. v. i.
2. Postavenie a hlavné úlohy Ústavu zoológie SAV, v. v. i.
3. Hospodárenie Ústavu zoológie SAV, v. v. i.
4. Orgány Ústavu zoológie SAV, v. v. i.
5. Hlavné zásady vnútornej organizácie a riadenia Ústavu zoológie SAV, v. v. i.
6. Vymedzenie práv, povinností a zodpovednosti zamestnancov Ústavu zoológie SAV, v. v. i.
7. Podpisovanie písomností

ČASŤ II - Organizačná štruktúra

1. Vedecké oddelenia
2. Ekonomické oddelenie

ČASŤ III - Kompetencie riaditeľa, zástupcu riaditeľa, vedeckého tajomníka; odborná pôsobnosť organizačných útvarov

1. Riaditeľ Ústavu zoológie SAV, v. v. i.
2. Zástupcovia riaditeľa Ústavu zoológie SAV, v. v. i.
3. Vedecký tajomník Ústavu zoológie SAV, v. v. i.
4. Vedecké oddelenia
5. Ekonomické oddelenie

ČASŤ IV – Záverečné ustanovenia